

30.06.2023

## PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sos. ja terv.joht		§	25	/2023
Vastuualuejohtaja	Terveyspalvelut	§	73	/2023
Tuloyksikköpäällikkö	Työikäisten palvelut	§	16	/2023
Tuloyksikköpäällikkö.	Suun terveydenhoito	§	4	/2023
Tuloyksikköpäällikkö	Vammaispalvelut	§	1-5	/2023
Tuloyksikköpalvelut	Terveysasemapalvelut	§	16-17	/2023
Palveluvastaava	varhaisen tuen palvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut	§	4	/2023
Palveluvastaava	Aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut	§	2, 4-6	/2023

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

Micaela Röman  
palvelujen järjestäminen -lautakunta, puheenjohtaja

Liite päätösluettelo

jakelu ao viranhaltija

---

## IUHVADno-2023-2230

### Osastonhoitajan valinta, terveyskeskussairaalapalvelut osasto 1

Terveyskeskussairaalapalveluiden osasto 1 osastonhoitajan vakituinen toimi on ollut haettavana 27.4-22.5.2023 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen laillistus. Kielivaatimuksena on toisen kotimaisen kielen hyvä kirjalliset ja suulliset taidot ja toisen kotimaisen kielen riittävät suulliset taidot sekä soveltuvuus tehtävään. Esihenkilötyön tuntemus katsotaan eduksi. Palkka virkaan on 3227,79 € ja työaika on keskimääräinen yleistyöaika.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi (1) hakemus. Hakija täytti kelpoisuusehdot ja kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat tulosyksikköpäällikkö Pia Hellman ja vs. osastonhoitaja Minna Petrelius. Hakemuksen sekä haastattelun pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus osastonhoitajan tehtävään.

Osastonhoitajan virkaan valitaan sairaanhoitaja Mervi Räisänen-Vehviläinen. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi pitkä noin 15 vuoden esihenkilötyön kokemus, vahva johtamistausta sekä kehittämismyönteisyys.

Liitteet:

- 1 CV Mervi Räisänen-Vehviläinen (ei julkaistava liite)
- 2 Hakijayhteenveto (ei julkaistava liite)
- 3 Hakemus Mervi Räisänen-Vehviläinen (ei julkaistava liite)

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 53 §

### **Päätös**

Osastonhoitajan virkaan valitaan Mervi Räisänen-Vehviläinen.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

### **Tiedoksi**

Mervi Räisänen-Vehviläinen, tulosyksikköpäällikkö terveyskeskussairaalapalvelut

### **Allekirjoitus**

Carita Schröder, vastuualuejohtaja, yhteiset terveysterveystoimet



---

## Oikaisuvaatimus

§ 73

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-2124****Sosiaalityöntekijän valinta määräaikaiseen virkaan, työikäisten sosiaalipalvelut, aikuissosiaalityö**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön kaksi sosiaalityöntekijän määräaikaista virkaa ajalle 1.9.2023-31.7.2024 on ollut haettavana 28.4-15.5.2023 kotisivuilla sekä Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa.

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenveto/2 määräaikaista sosiaalityöntekijää, aikuissosiaalityö (asianosaisjulkinen liite)
- 2 Työhakemus Johanna Kuisma (ei julkinen liite)
- 3 CV Johanna Kuisma (ei julkinen liite)

**Päätöksen peruste**

Hakuajan puitteissa jätettiin viisi hakemusta, joista kaksi hakijaa täytti kelpoisuusehdot.

Määräaikaiseen virkaan ajalle 1.9.2023-31.7.2024 esitetään valittavaksi sosiaalityöntekijä Johanna Kuisma.

Tehtäväkohtainen palkka 3730,13/kk

Hinnoittelutunnus 02SOS04A

Työaika 37,45h/viikko

**Päätös**

Määräaikaiseen virkaan ajalle 1.9.2023-31.7.2024 valitaan sosiaalityöntekijä Johanna Kuisma.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Johanna Kuisma, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, henkilöstöjohtaja, palvelusuhdepäällikkö

**Allekirjoitus**

Raisa Muikku, palveluvastaava

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialue**

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset  
sosiaalipalvelut  
Palvelussuhdeasiat

**Viranhaltijapäätös**

22.06.2023

2 (4)

**§ 6**

---

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 6

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo



---

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-2127****Sosiaalityöntekijän valinta määräaikaiseen virkaan, työikäisten sosiaalipalvelut, aikuissosiaalityö**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön kaksi sosiaalityöntekijän määräaikaista virkaa ajalle 1.9.2023-31.7.2024 on ollut haettavana 28.4-15.5.2023 kotisivuilla sekä Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa.

Liitteet:

1 CV Hanna Maidell (ei julkinen liite)

2 Hakijayhteenveto\_2 määräaikaista sosiaalityöntekijää\_aikuissosiaalityö (asianosaisjulkinen liite)

3 Työhakemus Hanna Maidell (ei julkinen liite)

**Päätöksen peruste**

Hakuajan puitteissa jätettiin viisi hakemusta, joista kaksi hakijaa täytti kelpoisuusehdot.

Määräaikaiseen virkaan ajalle 1.9.2023-31.7.2024 esitetään valittavaksi sosiaalityöntekijä Hanna Maidell.

Tehtäväkohtainen palkka 3730,13/kk

Hinnoittelutunnus 02SOS04A

Työaika 37,45h/viikko

**Päätös**

Määräaikaiseen virkaan ajalle 1.9.2023-31.7.2024 valitaan sosiaalityöntekijä Hanna Maidell.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Hann Maidel, muut hakijat, tulosityksiköpäällikkö, henkilöstöjohtaja, palvelusuhdepäällikkö, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Raisa Muikku, palveluvastaava

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialue**

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset  
sosiaalipalvelut  
Palvelussuhdeasiat

**Viranhaltijapäätös**

22.06.2023

2 (4)

**§ 5**

---

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 5

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-2144****Sosiaaliohjaajan viran täyttämättä jättäminen, Työikäisten palvelut, aikuissosiaalityö**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Työikäisten palvelujen aikuissosiaalityön sosiaaliohjaajan vakituinen virka työalueena Askola, Pukkila ja Myrskylä on ollut haettavana 1.1 – 25.1.2023 kotisivuilla sekä Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Kelpoisuusehto: Kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen pätevyys (sosionomi AMK, sosiaalikasvattaja tai -ohjaaja). Lisäksi edellytämme toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on kaksikielinen.

Sosiaaliohjaajan työaika on 38,25/vko. Palkkaus määräytyy SOTE-sopimuksen mukaan. Koeaika on kuusi kuukautta. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Hakuajan puitteissa jätettiin yhteensä 4 hakemusta, joista kaksi täytti kelpoisuusehdot. Kolme hakijaa haastateltiin, haastattelijana toimivat johtavat sosiaalityöntekijät Susanna Malmivaara ja Tove Bergström.

Rekrytoinnin aikana työntekijätarvetta kohdennettiin, ja päätettiin jatkaa rekrytointia uudelleen asemapaikkana Loviisa/Lapinjärvi. Jo saapuneet hakemukset huomioitiin jatkatussa rekrytoinnissa.

Sosiaaliohjaajan vakituinen virka työalueena Loviisa, Lapinjärvi on ollut haettavana 1.3 – 15.3.2023 kotisivuilla sekä Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Liitteet:

1 Hakijahteenvedo1-sosiaaliohjaaja aikuissosiaalityö täyttämättä (Laura ID77)

2 Hakijayhteenvedo2-sosiaaliohjaaja aikuissosiaalityö täyttämättä (Laura ID310)

**Päätöksen peruste**

Hakuajan puitteissa jätettiin yhteensä 5 uutta hakemusta, joista kaksi täytti kelpoisuusehdot. Kaksi hakijaa haastateltiin, haastattelijana toimivat johtavat sosiaalityöntekijät Susanna Malmivaara ja Tove Bergström.

Yhteensä hakemuksia saapui 9, joista 4 täytti kelpoisuusehdot, ja joista 5 haastateltiin. Neljästä kelpoisuusehdot täyttävästä hakijasta neljä perui hakemuksensa.

**Päätös**

Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätetään vakinainen virka jättää toistaiseksi täyttämättä. Tehtävä hoidetaan määräaikaisin järjestelyin.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Tulosityksiköpäällikkö, henkilöstöjohtaja, palvelusuhdepäällikkö, Palvelujen järjestämien -lautakunta

**Allekirjoitus**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialue**

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset  
sosiaalipalvelut  
Palvelussuhdeasiat

**Viranhaltijapäätös**

22.06.2023

2 (4)

**§ 4**

---

Raisa Muikku, palveluvastaava

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 4

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo



---

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-1394****Sosiaaliohjaajan valinta määräaikaiseen virkaan, Työikäisten sosiaalipalvelut/Ahanotu**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön kaksi sosiaaliohjaajan määräaikaista virkaa ajalle 1.7.2023-31.12.2025 ja ajalle 1.6-31.12.2023 on ollut haettavana 11.4-2.5.2023 kotisivuilla sekä Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen pätevyys (sosionomi AMK, sosiaalikasvattaja tai -ohjaaja). Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Lisäksi aiempi kokemus työikäisten kanssa työskentelystä ja Itä-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalveluiden tuntemus sekä kokemus sosiaalihuollon tietojärjestelmistä katsotaan eduksi.

Liitteet:

1 Hakijakooste määräaikainen sosiaaliohjaaja, aikuisosiaalityö, Työikäisten sosiaalipalvelut (asianosaisjulkinen liite)

2 Työhakemus Satu Ahanotu (ei julkinen liite)

**Päätöksen peruste**

Hakuajan puitteissa jätettiin kolme hakemusta, joista kaikki kolme hakijaa täyttivät kelpoisuusehdot. Kahdella hakijalla oli kokemusta sosiaalihuollon tietojärjestelmistä, mikä työpaikkailmoituksessa ilmoitettiin olevan eduksi katsottava osaaminen.

Määräaikaiseen virkaan ajalle 1.6-31.12.2023 esitetään valittavaksi sosionomi-AMK Satu Ahanotu. Ahanotun ansioksi katsotaan kelpoisuusehdon lisäksi työkokemus Porvoon kaupungin ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalveluissa sekä kokemus sosiaalihuollon tietojärjestelmistä.

Tehtäväkohtainen palkka 2861,88€/kk

Hinnoittelutunnus 02SOS050

Työaika 38,25

**Päätös**

Määräaikaiseen virkaan ajalle 1.6-31.12.2023 valitaan sosionomi-AMK Satu Ahanotu.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Satu Ahanotu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, henkilöstöjohtaja, palvelusuhdepäällikkö, palkkatoimisto, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialue**

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset  
sosiaalipalvelut  
Palvelussuhdeasiat

**Viranhaltijapäätös**

08.06.2023

2 (4)

**§ 2**

---

Raisa Muikku, palveluvastaava, aikuissosiaalityö

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 2

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-2704**

**Palvelukoordinaattorin valinta vakinaiseen virkaan, Lapsiperheiden sosiaalityö**

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden varhaisen tuen palveluissa on ollut haussa 30.5-13.6.2023 palvelukoordinaattorin vakituinen virka.

Määräaikaan mennessä saapui seitsemän hakemusta, joista kaikki täyttivät kelpoisuusehdot. Yksi perui hakemuksensa. Kolme hakijaa on haastateltu. Haastattelut suorittivat johtava sosiaalityöntekijä Jeanette Söderberg ja johtava sosiaaliohjaaja Cecilia Mansner.

Liitteet:

- 1 Työhakemus Daniela Spring (ei julkinen liite)
- 2 Hakijayhteenveto-Palvelukoordinaattorin virka (asianosaisjulkinen liite)

**Päätöksen peruste**

Haastattelun, koulutuksen, työkokemuksen ja kielitaidon pohjalle perustuvan kokonaisarviointin perusteella Daniela Spring katsotaan olevan soveltuvin tehtävään.

**Päätös**

Sosionomi (ylempi AMK) Daniela Spring valitaan Lapsiperheiden sosiaalityön palvelukoordinaattorin virkaan 13.7.2023 alkaen.

Hyväksyttävä todistus terveydentilasta on esitettävä viimeistään 13.9.2023 mennessä sekä rikostaustaote 13.8.2023 mennessä. Koeaika virassa on kuusi kuukautta.

Tehtäväkohtainen palkka	2861,88 EUR/kk
Hinnoittelukohta	02SOS050
Talousarviotili	4011 – 4151/ Palveluohj. ja lapsiperh.sos.työ
Työaika	38 h 15 min/vko

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Kristina Huopalainen, palveluvastaava, Varhaisen tuen palvelut

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.



---

**IUHVADno-2023-2705**

**Ylilääkärin viran vs sijaisuus terveysasemapalvelut, läntinen alue**

Valmistelu: tulosityksiköpäällikkö Päivi Sippula, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on ollut haettavissa terveysasemapalveluiden läntisellä alueella ylilääkärin virka 1.6.23-15.6.2023.

Kelpoisuusvaatimuksena terveysasemapalveluiden ylilääkärin virkaan on Suomessa laillistettu lääkäri, soveltuva erikoislääkärin pätevyys, esihenkilökokemus ja toimialan tuntemus. Kielitaitovaatimuksena virkaan on yhden kotimaisen kielen hyvä taito sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito.

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenveto-Ylilääkäri läntinen alue (asianosaisjulkinen liite)
- 2 Työhakemus Stephanie Gustavsen (ei julkinen liite)

**Päätöksen peruste**

Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta ylilääkärin virkaan. Kummallakaan hakijalla ei ollut erikoislääkärin pätevyyttä- Stephanie Gustavsen on suorittanut erikoislääkärin pätevyyden, mutta todistus suoritetusta koulutuksesta ei ollut saatavilla hakupäivän päättymiseen mennessä. Stephanie Gustavsen valitaan määräaikaiseen ylilääkärin viransijaisuuteen siihen asti kunnes läntisen alueen ylilääkärin virka laitetaan uudelleen hakuun syksyllä.

Peruspalkka: 8890,27 €/kk

Tehtäväkohtainen palkka: 8890,27 €/kk

Hinnoittelutunnus: L1TK2000

Työaika: 38,25 h/vko

**Päätös**

Päätän, että terveysasemapalveluiden läntisen alueen ylilääkärin viransijaiseksi 1.7.2023 alkaen valitaan Stephanie Gustavsen. Lääntisen alueen ylilääkärin virka laitetaan syksyllä udelleen hakuun.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Päivi Sippula, tulosityksiköpäällikkö, Terveysasemapalvelut



---

## Oikaisuvaatimus

§ 17

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-2657**

**Työntekijän irtisanominen/Björkell**

Valmistelija ja päätöksentekijä : Päivi Sippula tulosityksikönpäällikkö,  
terveysasemapalvelut puh 0401883654

Päivi Björkell on siirtynyt vanhana työntekijänä Sippoon kunnalta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 liikkeenluovutuksen yhteydessä, hän ei kuulunut voimaanpanolain mukaan liikkeenluovutuksen piiriin. Päivi Björkell oli Sipoon kunnalla palveluneuvojan tehtävässä. Virastomestarin tehtävä vastaa työntekijän aikaisempaa tehtävää ja osaamista. Päivi Björkell on saanut tehtävään perehdytyksen 2.1.2023 alkaen, ja hän on hoitanut tehtävää itsenäisesti uudella Söderkullan sosiaali- ja terveysasemalla 6.3.2023 alkaen.

Ensimmäinen yt-neuvottelu ja kuulemistilaisuus pidettiin 7.6.2023 ja toinen kuulemistilaisuus pidettiin 15.6.2023.

**Päätöksen peruste**

Päivi Björkell ilmoittaa, että hän ei ota tarjottua työtehtävää vastaan, koska tehtävän vastaanottaminen tarkoittaisi hänelle palkan alenemista ja työajan pitenemistä. Koska työnantajalla ei ole muita tehtäviä tarjottavana muodostuu irtisanomisperuste työsopimuslain 7 luvun 4 § nojalla. Todetaan, että kuuden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen hänen viimeinen työpäivänsä on 14.12.2023.

Päivi Björkell jatkaa virastomestarin tehtävässä koko irtisanomisajan nykyisellä palkallaan ja työajallaan.

**Päätös**

Päivi Björkell on irtisanottu 15.6.23 alkaen työsopimuslain 7 luvun 4 § nojalla. Hänellä on 6 kuukauden irtisanomisaika ja palkka säilyy ennallaan. Hänen viimeinen työpäivänsä on 14.12.2023.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Päivi Björkell

**Allekirjoitus**

Päivi Sippula, tulosityksikönpäällikkö

---

## Oikaisuvaatimus

§ 16

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-2732**

**Nimikemuutos sekä esihenkilön vastuuyksikkö organisaatorakenteen muutoksen takia (Centrumbacken, Åbacken)**

Valmistelu ja lisätiedot: Linda Ahonen, vammaispalvelujen asumispalvelujen palveluvastaava, linda.ahonen(at)itauusimaa.fi, Satu Broman, vammaispalvelujen toiminnallisten palvelujen palveluvastaava, satu.broman(at)itauusimaa.fi

Vammaispalvelun organisaatorakenteen muutosten takia toimintayksiköitä yhdistetään ja nimike muutetaan palvelupäälliköstä (enhetschef) esihenkilöksi (enhetsledare). Organisaatorakenteen muutokset on hyväksytty SOTE-johtoryhmässä 24.5.2023 ja viety tiedoksi palvelujen järjestämisen lautakuntaan 14.6.2023. Yhteistoimintalain mukaiset kuulemistilaisuudet pidetty 15.6–20.6.2023 välisenä aikana.

**Päätöksen peruste**

Anders Skogin kuulemistilaisuus pidettiin 19.6.2023, johon osallistui tulosityksiköpäällikkö Maritta Koskinen, palveluvastaava Linda Ahonen ja palveluvastaava Satu Broman, ja jossa sovittiin yhteisymmärryksessä seuraavista muutoksista.

Anders Skog jatkaa esihenkilönä Centrumbackenin asumisyksikössä organisaatiomuutoksen yhteydessä, 1.8.2023 alkaen ja hänen virkavastuulleen siirtyy myös Åbackenin asumisyksikkö toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta. Esihenkilön palkka on 3685,18€ 1.8.2023 alkaen (yleistyöaika 38,25h/viikko)

**Päätös**

Anders Skog jatkaa esihenkilönä Centrumbackenin asumisyksikössä organisaatiomuutoksen yhteydessä, 1.8.2023 alkaen, hänen virkavastuulleen siirtyy myös Åbackenin asumisyksikkö toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/304 §23 mukaan. Esihenkilön palkka on 3685,18€ 1.8.2023 alkaen.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

asianomainen, vastuualuejohtaja, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Maritta Koskinen, tulosityksiköpäällikkö



---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-2734**

**Nimikemuutos sekä esihenkilön vastuuyksikkö organisaatorakenteen muutoksen takia (Mäntyrinteen erityisen vaativa palveluyksikkö)**

Valmistelu ja lisätiedot: Linda Ahonen, vammaispalvelujen asumispalvelujen palveluvastaava, linda.ahonen(at)itauusimaa.fi, Satu Broman, vammaispalvelun toiminnallisten palvelujen palveluvastaava, satu.broman(at)itauusimaa.fi

Vammaispalvelun organisaatorakenteen muutosten takia toimintayksiköitä yhdistetään ja nimike muutetaan palvelupäälliköstä (enhetschef) esihenkilöksi (enhetsledare). Organisaatorakenteen muutokset on hyväksytty SOTE-johtoryhmässä 24.5.2023 ja viety tiedoksi palvelujen järjestämisen lautakuntaan 14.6.2023. Yhteistoimintalain mukaiset kuulemistilaisuudet pidetty 15.6–20.6.2023 välisenä aikana.

**Päätöksen peruste**

Pirjo Mikkolan kuulemistilaisuus pidettiin 19.6.2023, johon osallistui tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen, palveluvastaava Linda Ahonen ja palveluvastaava Satu Broman ja jossa sovittiin yhteisymmärryksessä seuraavista muutoksista.

Pirjo Mikkola jatkaa esihenkilönä Mäntyrinteen erityisen vaativassa palveluyksikössä ja hänen virkavastuullaan on yhtenä palvelukokonaisuutena Mäntyrinteen asumisyksikkö (4230) ja Askolan päivätoiminta (4214) toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta 1.8.2023 alkaen. Esihenkilön palkka on 3685,18€ 1.8.2023 alkaen.

**Päätös**

Pirjo Mikkola jatkaa esihenkilönä Mäntyrinteen erityisen vaativassa palveluyksikössä ja hänen virkavastuullaan on yhtenä palvelukokonaisuutena Mäntyrinteen asumisyksikkö ja Askolan päivätoiminta toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta 1.8.2023 alkaen lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/304 §23 mukaan. Esihenkilön palkka on 3685,18€ 1.8.2023 alkaen.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

asianomainen, vastuualuejohtaja, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-2737**

**Nimikemuutos sekä esihenkilön vastuuyksikkö organisaatorakenteen muutoksen takia (Omenatarhan erityisen vaativa palveluyksikkö)**

Valmistelu ja lisätiedot: Linda Ahonen, vammaispalvelujen asumispalvelujen palveluvastaava, linda.ahonen(at)itauusimaa.fi, Satu Broman, vammaispalvelun toiminnallisten palvelujen palveluvastaava, satu.broman(at)itauusimaa.fi

Vammaispalvelun organisaatorakenteen muutosten takia toimintayksiköitä yhdistetään ja nimike muutetaan palvelupäälliköstä (enhetschef) esihenkilöksi (enhetsledare). Organisaatorakenteen muutokset on hyväksytty SOTE-johtoryhmässä 24.5.2023 ja viety tiedoksi palvelujen järjestämisen lautakuntaan 14.6.2023. Yhteistoimintalain mukaiset kuulemistilaisuudet pidetty 15.6–20.6.2023 välisenä aikana.

**Päätöksen peruste**

Päivi Hietasen kuulemistilaisuus pidettiin 15.6.2023, johon osallistui palveluvastaava Linda Ahonen ja palveluvastaava Satu Broman, jossa sovittiin yhteisymmärryksessä seuraavista muutoksista.

Päivi Hietanen jatkaa esihenkilönä Omenatarhan erityisen vaativassa palveluyksikössä ja hänen virkavastuullaan on yhtenä palvelukokonaisuutena Omenatarhan asumisyksikkö (4225) ja Aurinkotuvan päivätoiminta (Auringontuvan osuus 4211) toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta 1.8.2023 alkaen. Esihenkilön palkka on 3685,18€ 1.8.2023 alkaen.

**Päätös**

Päivi Hietanen jatkaa esihenkilönä Omenatarhan erityisen vaativassa palveluyksikössä ja hänen virkavastuullaan on yhtenä palvelukokonaisuutena Omenatarhan asumisyksikkö ja Aurinkotuvan päivätoiminta toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta 1.8.2023 alkaen lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/304 §23 mukaan. Esihenkilön palkka on 1.8.2023 alkaen 3685,18€.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

asianomainen, vastuualuejohtaja, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Maritta Koskinen, tulosityksiköpäällikkö

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.



---

**IUHVADno-2023-2738**

**Nimikemuutos ja esihenkilön vastuuyksikkö organisaatorakenteen muutoksen takia (Björnbacken ja Päivänsäde)**

Valmistelu ja lisätiedot: Linda Ahonen, vammaispalvelun asumispalvelujen palveluvastaava, linda.ahonen(at)itauusimaa.fi, Satu Broman, vammaispalvelujen toiminnallisten palvelujen palveluvastaava, satu.broman(at)itauusimaa.fi

Vammaispalvelun organisaatorakenteen muutosten takia toimintayksiköitä yhdistetään ja nimike muutetaan palvelupäälliköstä (enhetschef) esihenkilöksi (enhetsledare). Organisaatorakenteen muutokset on hyväksytty SOTE-johtoryhmässä 24.5.2023 ja viety tiedoksi palvelujen järjestämisen lautakuntaan 14.6.2023. Yhteistoimintalain mukaiset kuulemistilaisuudet pidetty 15.6–20.6.2023 välisenä aikana.

**Päätöksen peruste**

Mymlan Uddströmin kuulemistilaisuus pidettiin 15.6.2023, johon osallistui palveluvastaava Linda Ahonen ja palveluvastaava Satu Broman ja jossa sovittiin yhteisymmärryksessä seuraavista muutoksista.

Mymlan Uddström jatkaa esihenkilönä Björnbackenin asumisyksikössä (4233) organisaatiomuutoksen yhteydessä, 1.8.2023 alkaen ja hänen virkavastuulleen siirtyy myös Päivänsäteen lyhytaikaishoitoyksikkö (4227) toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta. Palkkaus: 3685,13€ 1.8.2023 alkaen (yleinen työaika, 38,25h/viikko).

**Päätös**

Mymlan Uddström jatkaa esihenkilönä Björnbackenin asumisyksikössä organisaatiomuutoksen yhteydessä, 1.8.2023 alkaen, hänen virkavastuulleen siirtyy myös Päivänsäteen lyhytaikaishoitoyksikkö toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/304 §23 mukaan. Esihenkilön palkka on 3685,13€ 1.8.2023 alkaen.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

asianomainen, vastuualuejohtaja, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Maritta Koskinen, tulosityksiköpäällikkö

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-2739**

**Nimikemuutos sekä esihenkilön vastuuyksikkö organisaatorakenteen muutoksen takia (Utterbäck serviceenhet)**

Valmistelu ja lisätiedot: Linda Ahonen, vammaispalvelun asumispalvelujen palveluvastaava, linda.ahonen(at)itauusimaa.fi, Satu Broman, vammaispalvelujen toiminnallisten palvelujen palveluvastaava, satu.broman(at)itauusimaa.fi

Vammaispalvelun organisaatorakenteen muutosten takia toimintayksiköitä yhdistetään ja nimike muutetaan palvelupäälliköstä (enhetschef) esihenkilöksi (enhetsledare). Organisaatorakenteen muutokset on hyväksytty SOTE-johtoryhmässä 24.5.2023 ja viety tiedoksi palvelujen järjestämisen lautakuntaan 14.6.2023. Yhteistoimintalain mukaiset kuulemistilaisuudet pidetty 15.6–20.6.2023 välisenä aikana.

**Päätöksen peruste**

Kerstin Hellroos jatkaa esihenkilönä Utterbäck asumisyksikössä (4234) organisaatiomuutoksen yhteydessä, 1.8.2023 alkaen.

Palkkaus: 3685,13€ 1.8.2023 alkaen (yleinen työaika, 38,25h/viikko).

**Päätös**

Kerstin Hellroos jatkaa esihenkilönä Utterbäck asumisyksikössä organisaatiomuutoksen yhteydessä, 1.8.2023 alkaen, toiminnan uudelleen järjestelyn takia lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/304 §23 mukaan. Esihenkilön palkka on 3685,13€ 1.8.2023 alkaen.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

asianomainen, vastuualuejohtaja, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Maritta Koskinen, tulosityksiköpäällikkö

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVAIDno-2023-2424**

**Terveyskeskushammaslääkärin viransijaisuuden täyttäminen, yhteiset terveyspalvelut, suun terveydenhuolto**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteisten terveyspalveluiden suun terveydenhuollon terveyskeskushammaslääkärin viransijaisuus on ollut haettavana 7.3.-2.4.2023 Laura -rekrytoinnin kautta, Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Kyseessä on terveyskeskushammaslääkärin perhevapaa, joka nyt täytetään sijaisella.

Kelpoisuusehtona sijaisuuteen on Suomessa laillistetun hammaslääkärin pätevyys. Huomioon on otettu myös opiskelujen loppuvaiheessa olevat opiskelijat, joilla on menossa käytännönpalvelun suoritus. Lisäksi edellytämme molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa ja toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa. Tehtävässä edellytetään tartuntatautilain 48 §:n edellyttämää rokotussuojaa.

Hakuajan puitteissa jätettiin kuusi (6) hakemusta, joista parhaiten kelpoisuusvaatimukset täytti yksi (1) hakija, joka haastateltiin.

Kokoaikainen työ 38h,25h

Palkka 3179,00€

Hinnoittelutunnus L2TH6200

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenveto (ei julkinen asiakirja)
- 2 Valitun hakemus (ei julkinen asiakirja)

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 53

**Päätös**

Terveyskeskushammaslääkärin sijaisuuteen ajankohdalle 31.5.-31.12.23 valitaan käytännön palvelua tekevä hammaslääketieteen opiskelija Sini Karinen.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Allekirjoitus**

Sari Holmberg, tulosityksiköpäällikkö, Suun terveydenhuolto

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi



---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-2711**

**Sosiaaliohjaajan valinta vakinaiseen virkaan Työikäisten sosiaalipalveluiden kotoutumisen sosiaalipalveluihin**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työikäisten sosiaalipalveluiden kotoutumisen sosiaalipalveluiden vakituinen sosiaaliohjaajan virka on ollut haettavana ajalla 25.5 – 8.6.2023.

Kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen pätevyys (Sosionomi AMK). Lisäksi edellytämme toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää suullista taitoa.

Hakuajan puitteissa jätettiin yhdeksän hakemusta, joista kahdeksan oli kelpoisia. Hakijoista haastateltiin neljä. Haastattelijoina toimivat palveluvastaava Raisa Muikku, sosiaalityöntekijä Heidi Svenfelt sekä sosiaaliohjaaja Maria Cedergren.

Liitteet:

1 Työhakemus Malin Rikberg (ei julkinen liite)

2 Hakijayhteenveto/sosiaaliohjaajanvirka kotoutumisen sosiaalipalvelut

**Päätöksen peruste**

Kotoutumisen sosiaalipalveluiden sosiaaliohjaajan virkaan esitetään valittavaksi sosionomi AMK, filosofian maisteri Malin Rikberg. Malin Rikbergin ansioiksi katsotaan monipuolinen ja vankka työkokemus kansainvälisen suojelun, ihmiskaupan uhrien sekä ukrainan pakolaisten kanssa tehtävästä työstä.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Koeaika 6 kk.

Tehtäväkohtainen palkka	2951, 87
Hinnoittelutunnus	02SOS050
Työaika h/vko	38, 25

**Päätös**

Sosionomi AMK, filosofian maisteri Malin Rikberg valitaan Kotoutumisen sosiaalipalveluiden sosiaaliohjaajan virkaan.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

valittu, muut hakijat, Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtaja

**Allekirjoitus**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialue**

Tulosityksikönpäällikkö, työikäisten

sosiaalipalvelut

Palvelussuhdeasiat

**Viranhaltijapäätös**

27.06.2023

2 (4)

**§ 16**

---

Ville Heininen, tulosityksikönpäällikkö Työikäisten palvelut

**Oikaisuvaatimus**

§ 16

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVEDno-2023-275**

**Ikääntyneiden palveluiden vastuualuejohtajan sijaisen nimeäminen ajalle 26.06. - 16.07.2023**

Valmistelija ja lisätiedot: vastuualuejohtaja Kirsi Oksanen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi.

Esitetään ikääntyneiden palveluiden vastuualuejohtajan sijaiseksi asumispalveluiden tulosityksiköpäälliköä Heidi Nastolinia ajalle 26.06. - 16.07.2023.

Kyseiselle ajalle (26.06. - 16.07.2023) esitetään, että tulosityksiköpäällikkö Nastolinille maksetaan 53,75 euron lisä esimiehen sijaistamisesta.

**Päätöksen peruste**

Vastuualuejohtajalle tulee nimetä sijainen. Hyvinvointialueen hallintosäännön 56 §:n mukaan toimialajohtaja määrää vastuualuejohtajan sijaisjärjestelyistä

**Päätös**

Päätän, että ikäihmisten palveluiden vastuualuejohtajan sijaiseksi nimetään asumispalveluiden tulosityksiköpäällikkö Heidi Nastolin ajalle 26.06. - 16.07.2023 ja että hänelle maksetaan kyseiseltä ajalta (26.06. - 16.07.2023) 53,75 euron lisä esimiehen sijaistamisesta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Heidi Nastolin, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut), HR-johtaja

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

---

## Oikaisuvaatimus

§ 25

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 56 pages before this page

Dokumentet inneholder 56 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 56 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 56 sider før denne side

Detta dokument innehåller 56 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende